

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
TERKOMPUTERISASI ATAS PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA
CENTEC DON BOSCO COMORO**

1. Nurasiah, S. Kom, MMSI. (email : nurash_ip@yahoo.com)
2. Ana Ivonia, S. Kom., MMSI. (email : Ana_Ivonia@yahoo.com)

ABSTRACT

“Analysis and designing of a computerized accounting information system on the income and expenditure of cash at Centec Don Bosco”

The designing of a computerized accounting information system is done at the Vocational training Centre Comoro Dili East Timor. At this very moment the administration work of receipts and payments by cash at Centec don Bosco is done manually. As a consequence the manual system incurs a lot of errors in the calculation, the data are not well organized and information delays are common. The objective of this research is to elaborate a computerized accounting system for the receipts and payments of cash at Don Bosco with the purpose of avoiding miscalculations, and to have a well organized data, a quick, accurate and timely access to the information needed.

To achieve the intended goal it was important to have the analysis of the system of receipts and payments of the cash which includes receipts of the school fees, sales of the outcomes of the production units, subsidies from the government and donations; Second, analysis of payment procedures of general and special cashusage is also relevant and needed for the elaboration of a system that is more adequate to be used which can help better in the administration system.

From the results of the designing it concludes that with the presence of a computerized accounting information system for the receipts and payments of the cash hopefully will reduce the negative effects of miscalculation, inefficiency of the management and administration of the cash. On the other hand the system would provide faster, accurate and effective services for the administration and management of the funds at Don Bosco.

Key words : Receipts/income and Payments/expenditure Centec Don Bosco.

BAB I PENDAHULUAN

Dunia bisnis yang semakin berkembang menuntut setiap perusahaan untuk terus meningkatkan kinerja perusahaan baik secara *financial* maupun *non financial*. Tujuan organisasi dibagi menjadi dua yaitu untuk mendapatkan *profit* dan ada juga yang tidak bertujuan untuk mendapatkan *profit (non profit)*. *Centro Treinamento (CENTEC)* Don Bosco merupakan salah satu dari organisasi yang *non profit*. Penerapan sistem informasi dengan menggunakan komputer dalam suatu organisasi

akan membawa dampak yang cukup besar bagi organisasi tersebut, antara lain mempercepat pemrosesan data, lebih dapat diandalkan dan dapat mengolah data dalam jumlah besar.

CENTEC Don Bosco ini juga tidak terlepas dari kebutuhan akan informasi sehingga dalam menjalankan aktivitasnya, informasi tersebut dapat memperlancar aktivitasnya dan membantu dalam pengambilan keputusan. Dalam menjalankan segala aktivitas untuk mencapai suatu tujuan, maka dibutuhkan adanya kas, misalnya untuk pembelian barang,

pembayaran listrik, telepon, internet dan lain-lain. Dengan kata lain, kas berperan sebagai media pertukaran yang terlibat langsung maupun tidak langsung pada sebagian besar transaksi yang dilakukan di CENTEC Don Bosco ini.

Kas merupakan aktivitas yang paling likuid atau rawan terhadap penyalahgunaan. Mengingat pentingnya peranan kas ini, maka CENTEC Don Bosco harus mengelola penerimaan dan pengeluaran kas dengan baik. Pada CENTEC Don Bosco tersebut sebagian besar pelaksanaannya seperti aktivitas pencatatan, pembuatan laporan dan perhitungan masih menggunakan sistem manual yang dilakukan oleh bendahara dan *economer*, akibatnya kesalahan hitung masih bisa terjadi. Data tidak terorganisir dengan baik menyebabkan penumpukan dokumen secara berlebihan dan kehilangan data. Pada saat pembuatan laporan, bendahara dan *economer* harus mencari data yang diperlukan karena sistem penyimpanan data masih manual sehingga menyulitkan bendahara dan *economer* untuk melakukan laporan penerimaan kas dan pengeluaran kas dengan cepat dan mudah.

Pada CENTEC Don Bosco Comoro penerimaan kas dari berbagai Donatur merupakan arus kas yang paling utama. Sedangkan pengeluaran kas yang paling utama adalah pembelian peralatan dan beban-beban operasional seperti listrik, gaji pegawai dan sebagainya.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Pengertian Sistem dan Analisa Sistem

Menurut Jogiyanto (2005), definisi sistem adalah :

”Suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu”.

Analisa sistem merupakan langkah awal dalam proses pengembangan sistem. Analisa sistem berfungsi untuk mengumpulkan seluruh informasi yang diperlukan dalam membuat sistem baru. Tahapan analisa yang digunakan terdiri dari 3 aktivitas (Romney,2006), investigasi awal, survei sistem, dan identifikasi kebutuhan sistem dan informasi

2.2. Pengertian Akuntansi dan Sistem Informasi Akuntansi

Akuntansi adalah “sebuah proses yang terdiri dari tiga aktivitas : identifikasi, pencatatan, dan pengkomunikasian kejadian-kejadian ekonomi sebuah organisasi (bisnis atau non bisnis) kepada pemakai informasi yang berkepentingan”. (Weygandt et.al 1996:2).

Sistem informasi akuntansi (SIA) adalah sistem yang terdiri dari orang, prosedur, dan teknologi informasi. Tiga fungsi utama dari SIA adalah (Romney dan Steinbart 2000:2)

- a. Mengumpulkan dan menyimpan data-data yang berkenaan dengan aktivitas dan transaksi perusahaan.

- b. Memproses data menjadi informasi yang berguna dalam membuat keputusan - keputusan sehingga manajemen dapat merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan aktivitas.
- c. Menyediakan pengendalian yang memadai untuk melindungi aset -aset perusahaan termasuk data. Pengendalian ini menjamin bahwa data tersedia pada saat dibutuhkan, akurat dan handal.

Definisi sistem informasi akuntansi menurut Cushing : “Sistem informasi akuntansi terdiri dari sumber daya manusia dan modal yang ada dalam organisasi”. Sumber daya tersebut bertanggungjawab untuk menyediakan informasi keuangan. Informasi keuangan diperoleh dari pengumpulan dan pemrosesan transaksi organisasi. Sistem informasi akuntansi yang dibutuhkan *user*. Informasi tersebut digunakan untuk merencanakan, mengendalikan dan mengoperasikan bisnis.

2.3. Pengertian Kas

Menurut kamus istilah akuntansi, kas dapat didefinisikan sebagai “uang yang disimpan di bank dan barang yang disetujui bank untuk disimpan dengan segera, misalnya uang kertas, koin, cek, wesel”. (kamus Istilah

akuntansi 1996:70). Akun kas dapat dibagi dalam 5 jenis ,yaitu akun kas umum, akun penggajian impress, akun bank cabang, dana kas kecil, dan akun tabungan. Akun kas umum, dipakai dalam transaksi penerimaan dan penjualan

2.4. Siklus Akuntansi

Ada 4 siklus aktivitas bisnis yang umum (*George H. Bodnar. William S.Hopwood, 2000:6*)

1. Siklus Pendapatan

Kejadian-kejadian yang berkaitan dengan pendistribusian barang dan jasa kepada entitas lain dan pengumpulan pembayaran-pembayaran yang berkaitan.

2. Siklus Pengeluaran

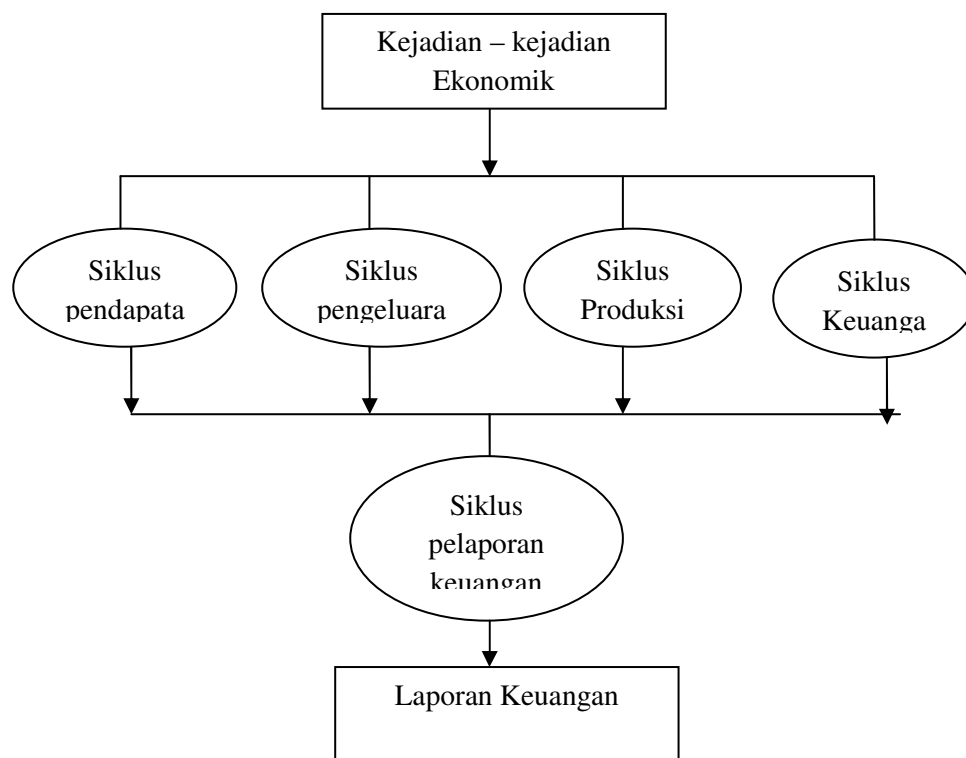
Kejadian-kejadian yang berkaitan dengan perolehan barang dan jasa dari entitas-entitas lain dan pelunasan kewajiban-kewajiban yang berkaitan.

3. Siklus Produksi.

Kejadian-kejadian yang berkaitan dengan perubahan sumber daya menjadi barang dan jasa.

4. Siklus Keuangan

Kejadian-kejadian yang berkaitan dengan perolehan dan manajemen dana-dana, modal, termasuk kas.



Gambar 1: Siklus Sistem Informasi Akuntansi (SIA)
(Sumber: George H Bodnar. William S. Hopwood, 2000: 7)

2.5

Pengertian Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram atau yang disingkat dengan DFD adalah “cara menampilkan sistem dalam bentuk grafik, melalui media berbentuk simbol yang mengilustrasikan bagaimana data bisa mengalir lewat proses yang saling berhubungan dalam suatu sistem”. (Romney, 2006).

2.5 Flowchart

Flowchart didefinisikan sebagai suatu teknik analitikal yang digunakan

untuk menggambarkan beberapa aspek dari suatu sistem informasi secara jelas, ringkas dan logika. *Flowchart* menggunakan seperangkat simbol untuk menggambarkan prosedur pemrosesan transaksi yang dipakai oleh perusahaan dan arus data suatu sistem. Simbol *flowchart* dibagi menjadi 4 simbol, yaitu : (Romney, 2006)

1. Simbol *input* atau *output*, menggambarkan media. perangkat yang menyediakan *input* atau mencatat *output* dari suatu proses.

2. Simbol proses, menunjukkan peralatan yang digunakan untuk memproses data atau untuk menandakan bahwa pemrosesan telah diselesaikan secara manual.
3. Simbol penyimpanan, menggambarkan peralatan untuk menyimpan data yang tidak sedang digunakan oleh sistem.
4. Simbol alir dan lain-lain, menggambarkan aliran data dan barang serta operasi-operasi lain.

2.6 Pemrograman Microsoft Visual Basic 6.0

Menurut Yuswanto (2003) *Visual Basic* adalah “merupakan sebuah bahasa pemrograman komputer yang berjalan pada sistem operasi windows”. *Visual Basic* selain disebut sebagai bahasa pemrograman (*language program*), juga sering disebut sebagai sarana (*tool*) untuk menghasilkan program-program aplikasi berbasis windows.

BAB III METODE PENELITIAN

1.1. Unit Analisis

Unit analisis dalam objek penelitian ini adalah sistem informasi akuntansi terkomputerisasi atas penerimaan dan pengeluaran kas pada CENTEC Don Bosco Comoro., diantaranya terdiri dari donator, bendahara dan Siswa

1.2. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan adalah SDLC, yaitu :

1.2.1. Analisis sistem

Analisis sistem merupakan langkah awal dalam proses pengembangan sistem. Analisis sistem berfungsi untuk mengumpulkan seluruh informasi yang diperlukan dalam membuat sistem baru. Tahapan sistem yang digunakan terdiri dari 3 aktivitas :

- a. Investigasi awal, bertujuan untuk mendefinisikan permasalahan yang sedang terjadi serta membangun komunikasi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam sistem
- b. Survei sistem, bertujuan mempelajari sistem yang ada dalam rangka menunjang pemahaman terhadap aktivitas operasional suatu sistem, dan menemukan permasalahan yang terjadi di CENTEC Don Bosco.
- c. Identifikasi kebutuhan informasi dan system

1.2.2. Desain Konseptual.

- a. Mengevaluasi desain sistem yang akan dibuat, berdasarkan tujuan perancangan sistem yang akan dicapai.
- b. Mempersiapkan desain sistem secara konseptual sebagai pedoman dalam proses desain fisik dengan menggambarkan cara kerja sistem aplikasi dalam bentuk *flowchart*, DFD, dan ERD.

1.2.3. Desain Fisik

Desain konseptual diwujudkan dalam bentuk desain fisik, yaitu merancang *interface input*, *interface output* serta *database*. Pemahaman terhadap kebutuhan informasi yang diperlukan dan pengambilan keputusan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Deskripsi dan Analisis Prosedur Sistem Berjalan

a. Prosedur Penerimaan Kas

Adapun pengeluaran kas sebagai berikut :

1. Siswa membayar uang sekolah kepada bendahara sekolah, Kemudian bendahara menyerahkan uang tersebut kepada *economer* dan *economer* menyimpan uang tersebut di rekening sekolah di bank.
2. Pada saat hasil kerja siswa terjual, uang yang diperoleh diserahkan ke bendahara kemudian bendahara menyerahkan ke *economer* dan *economer* menyimpan di rekening sekolah di bank.
3. Dari Donatur kadang di transfer langsung ke rekening sekolah di bank atau diserahkan ke bendahara sekolah kemudian bendahara sekolah menyerahkan uang tersebut ke *economer* untuk menyimpan di rekening sekolah di bank
4. Subsidi pemerintah kadang di *transfer* langsung ke rekening sekolah di bank atau diserahkan ke bendahara sekolah

kemudian bendahara sekolah menyerahkan ke *economer* untuk meyimpan di rekening sekolah di bank.

b. Prosedur pengeluaran kas umum

Adapun prosedur untuk pengeluaran kas CENTEC Don Bosco :

1. Setiap bagian yang berhubungan dengan aktivitas CENTEC jika ingin meminta uang kepada bendahara harus mengisi buku pengeluaran kas umum disertai nama dan tanda tangan.
2. Bendahara memberikan uang sesuai dengan permintaan tersebut dan memberikan tanda tangan pada buku pengeluaran kas umum.
3. Bendahara membuat laporan pengeluaran kas umum sesuai dengan jumlah yang dikeluarkan.
4. Bendahara menyimpan bukti-bukti pengeluaran kas umum.

c. Prosedur pengeluaran kas khusus

Prosedur pengeluaran kas khusus sebagai berikut :

1. Setiap bagian harus meminta persetujuan *economer* terlebih dahulu (biasanya melalui rapat)
2. Setelah mendapat persetujuan bendahara mengurus kas tersebut baru dapat mengeluarkan kas.
3. Bukti pengeluaran kas harus disimpan oleh bendahara

4. Bendahara kas membuat laporan kas
5. Bendahara kas tersebut menyerahkan laporan pengeluaran kas beserta bukti pengeluaran kas kepada *Economer*

4.2. Analisa Permasalahan

Analisa permasalahan yang ada terdapat beberapa permasalahan yang berhubungan dengan sistem penerimaan dan pengeluaran kas yaitu :

1. Bendahara selama dalam membuat laporan, tidak ada *file* yang menyimpan laporan tersebut sehingga bendahara menyimpan laporan tersebut sampai menumpuk.
2. Bendahara kas terkadang salah dalam melakukan perhitungan terhadap penerimaan dan pengeluaran kas sehingga saldo kas menjadi tidak akurat.

Dari permasalahan yang ada maka CENTEC Don Bosco membutuhkan sistem yang baru baik secara manual maupun komputerisasi yaitu:

1. Dengan sistem terkomputerisasi maka CENTEC Don Bosco memerlukan staff untuk meng-*input* data dan membuat laporan mengenai penerimaan dan pengeluaran kas.
2. Dengan adanya sistem terkomputerisasi maka terdapat *file-file* yang dapat menyimpan data dengan baik sehingga

dapat mencegah penyimpanan dokumen yang berlebihan.

3. Saldo kas selalu bertambah bila terjadi penerimaan dan akan terpotong bila dilakukan pengeluaran sehingga saldo kas lebih akurat.
4. Informasi mengenai penerimaan kas dan pengeluaran kas dapat diketahui dengan cepat dan tepat dengan melihat langsung pada komputer.

4.3. Membuat *Flowchart* Usulan

Dalam sistem penerimaan dan pengeluaran kas baru yang diusulkan penulis, ada beberapa prosedur yang mengalami penyesuaian dari sistem yang lama karena sistem yang diusulkan tersebut akan lebih banyak menggunakan komputer dalam melakukan beberapa proses. Dengan bantuan komputer diharapkan jalannya operasi kas menjadi lebih baik, berkurangnya penggunaan dokumen yang ada secara berlebihan karena akan digantikan dengan *file-file* komputer.

a. *Flowchart* Penerimaan kas (usulan)

1. Pembayaran uang sekolah oleh siswa

Siswa melakukan pembayaran uang sekolah ke bendahara dan bendahara menyerahkan bukti pembayaran uang sekolah kepada siswa yang membayar, uang tersebut diserahkan ke *economer* untuk disimpan di rekening sekolah kemudian *economer* menyerahkan bukti setoran ke bendahara.

2. Penjualan hasil kerja oleh siswa

Setelah melakukan penjualan oleh bagian produksi, bagian produksi menyerahkan uang tersebut ke bendahara, bendahara menyerahkan uang tersebut ke *economer* untuk disimpan di rekening sekolah di bank kemudian *economer* menyerahkan bukti setoran ke bendahara.

3. Donatur

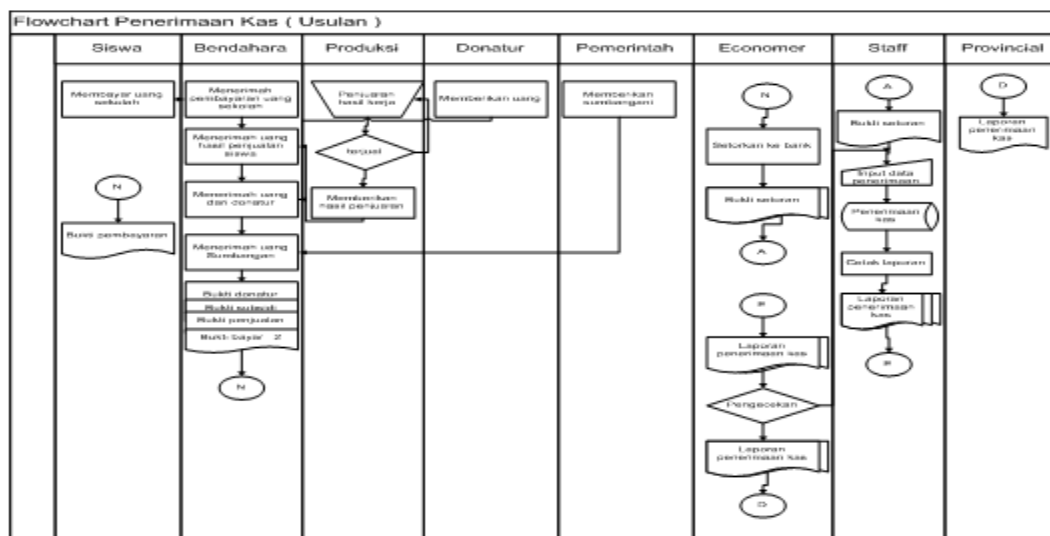
Setelah menerima uang dari donatur, bendahara menyerahkan uang tersebut ke *economer* untuk disimpan di rekening sekolah di bank kemudian *economer* menyerahkan bukti setoran ke bendahara.

4. Subsidi pemerintah

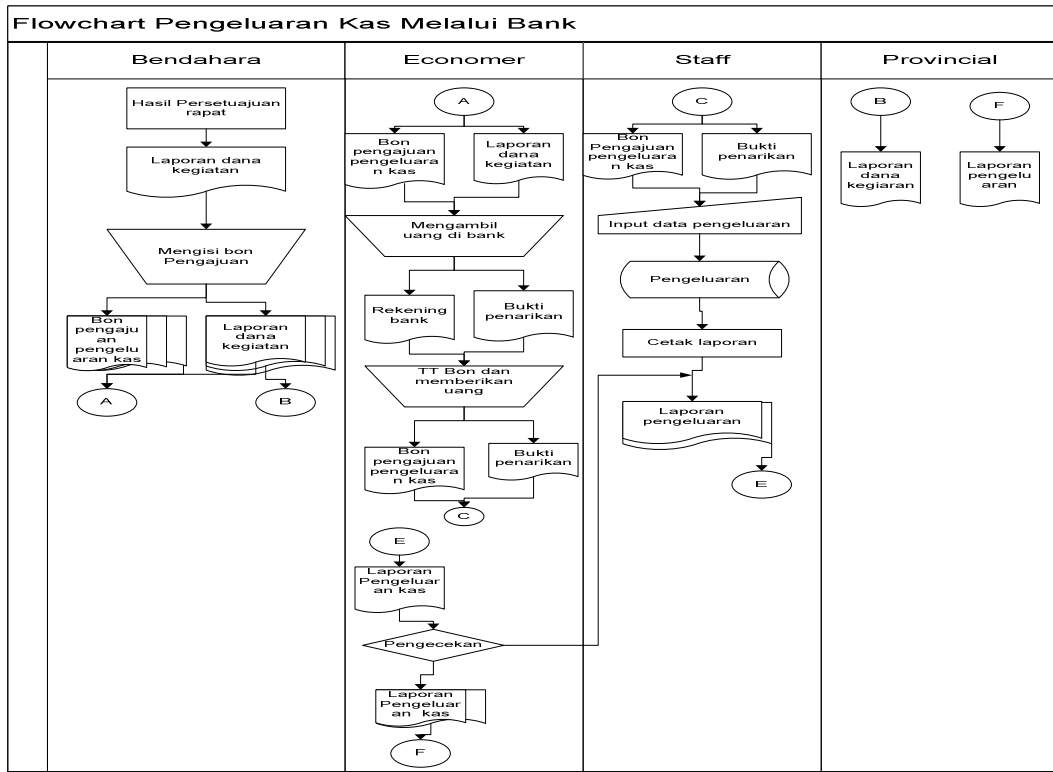
Setelah menerima uang dari subsidi pemerintah, bendahara menyerahkan

uang tersebut ke *economer* untuk disimpan di rekening sekolah kemudian *economer* menyerahkan bukti setoran ke bendahara.

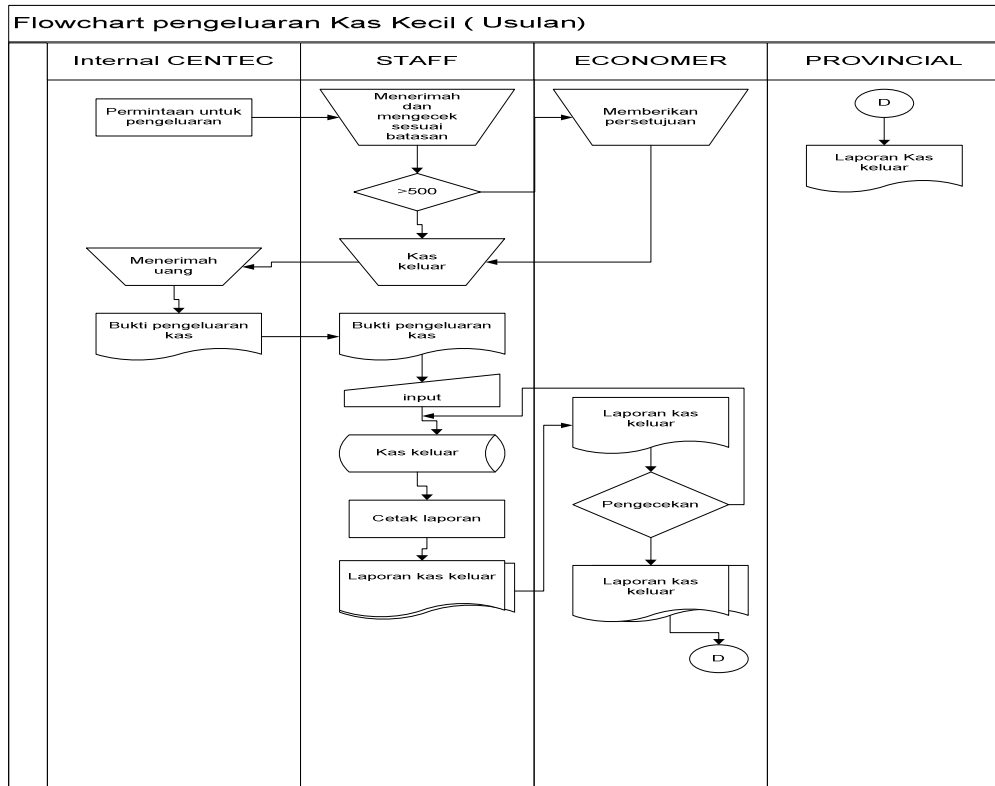
Staff komputer men-*input* semua data kedalam komputer untuk diproses menjadi laporan pembayaran uang sekolah, laporan penjualan hasil kerja siswa, laporan penerimaan dari donatur, laporan penerimaan subsidi dari pemerintah yang akan disimpan pada *file* pembayaran uang sekolah, *file* penjualan hasil kerja siswa, *file* penerimaan dari donatur, dan *file* penerimaan subsidi dari pemerintah secara otomatis akan meng-*update* kas dengan menambah jumlah kas pada saat itu.



Gambar 2 : Flowchart Penerimaan Kas (Usulan)



Gambar 3: *Flowchart* Pengeluaran Kas (Usulan)

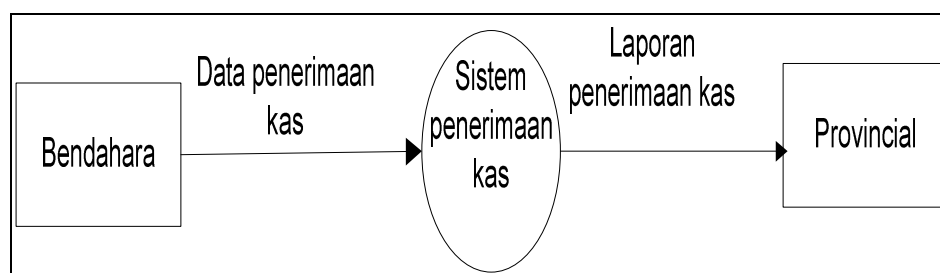


Gambar 4 : *Flowchart* Pengeluaran Kas Kecil (Usulan)

4.4. Tata Laksana Sistem yang diusulkan Penerimaan Kas :

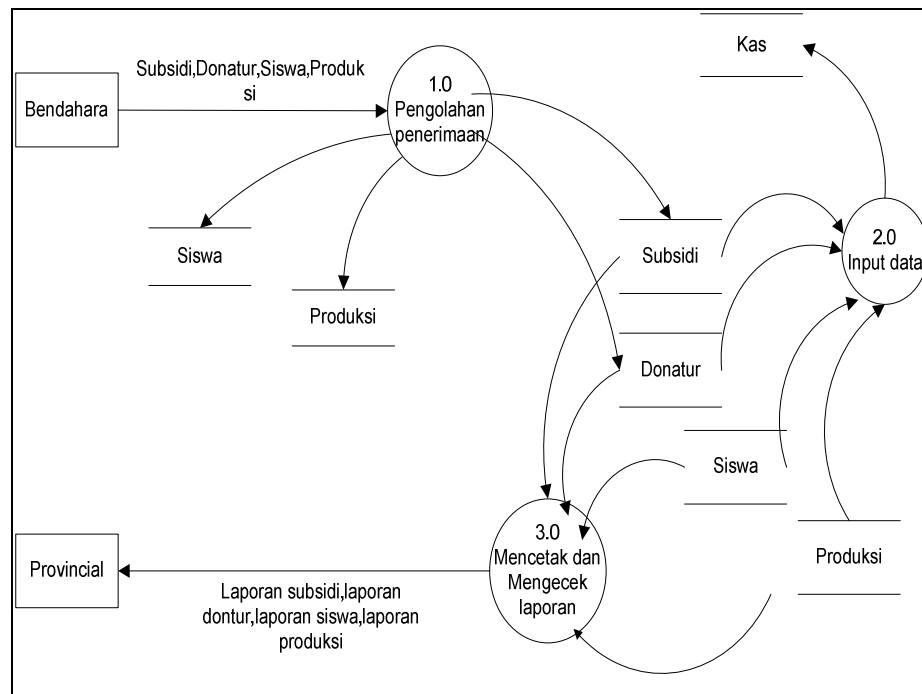
<i>Entitas</i>	<i>Activities</i>
Bendahara/ <i>economer</i>	1. Mengecek uang masuk dan menerima uang masuk 2. Mencatat jumlah uang masuk dan memberikan tanda tangan
<i>Economer</i>	3. Menyetorkan uang penerimaan kas ke bank 4. Menyerahkan bukti setoran uang masuk kepada bendahara 5. Melakukan konfirmasi dengan bendahara jika ada ketidaksesuaian 6. Meng- <i>input</i> bukti setoran penerimaan uang 7. Meng- <i>update</i> kas 8. Mencetak laporan pembayaran uang sekolah, laporan penerimaan uang penjualan hasil kerja siswa, laporan penerimaan uang donatur, laporan penerimaan subsidi pemerintah
Staff	9. Mengecek laporan tersebut dan melakukan konfirmasi dengan bendahara jika tidak ada ketidaksesuaian
<i>Economer</i>	10. Menyerahkan laporan tersebut kepada <i>provincial</i>

Berikut adalah penggambaran DFD Penerimaan kas



Gambar 5 : *Contex Diagram* Sistem Penerimaan Kas

DFD Level Nol Penerimaan kas

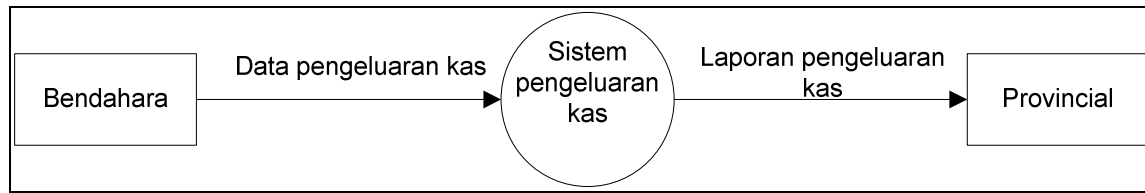
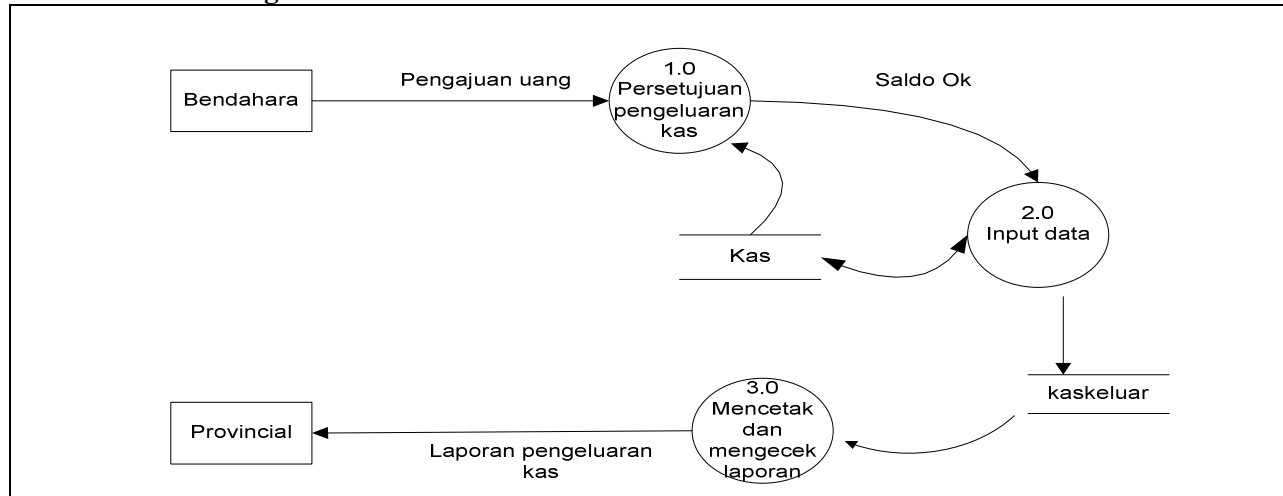


Gambar 6 : DFD Level 0 Sistem Penerimaan Kas

Sistem pengeluaran kas

<i>Entities</i>	<i>Activities</i>
Internal <i>Economer</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi bon pengajuan pengeluaran kas 2. Mengambil uang di bank 3. Memberikan uang, menandatangani bon pengajuan pengeluaran kas 4. Menyerahkan bon pengajuan pengeluaran kas ke bendahara
Staff	<ol style="list-style-type: none"> 5. Meng-<i>input</i> data-data pengeluaran 6. Meng-<i>update</i> kas 7. Memproses laporan pengeluaran 8. Mencetaknya dan menyerahkan pada <i>Economer</i>
<i>Economer</i>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Mengecek laporan tersebut dan melakukan konfirmasi dengan bendahara 10. Menyimpan laporan tersebut dan menyerahkan ke <i>provincial</i>

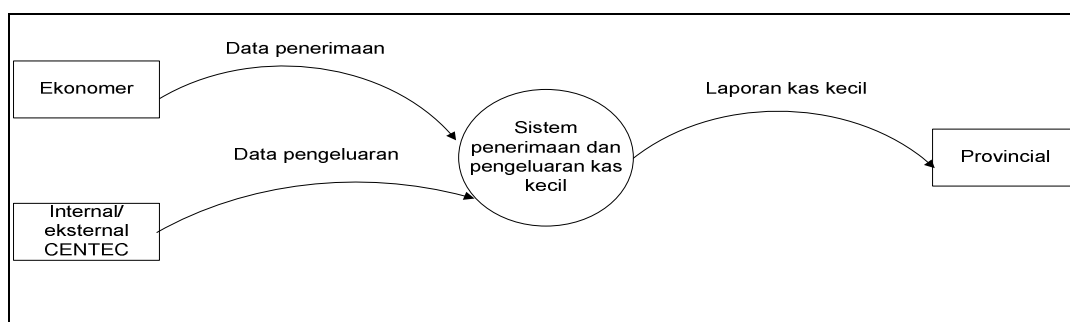
Berikut adalah penggambaran DFD Pengeluaran kas

Gambar 7 : *Contex Diagram* Sistem Pengeluaran Kas**DFD Level Nol Pengeluaran kas**Gambar 8 : *DFD Level 0* Sistem Pengeluaran Kas**Sistem Kas Kecil**

<i>Entitas</i>	<i>Activities</i>
<i>Economer</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengambil uang di bank dan menyimpan bukti pengambilan uang tersebut 2. Melakukan pengisian kas kecil
Bendahara <i>Economer</i> Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 3. Menerima dan menyerahkan bukti penerimaan kas kecil 4. Menyimpan bukti penerimaan kas 5. Mengecek dengan standard pengeluaran yang ditetapkan 6. Jika jumlah pengeluaran lebih besar dari standar tersebut maka meminta persetujuan pengeluaran kepada <i>economer</i> 7. Memberikan persetujuan pengeluaran 8. Melakukan pembayaran dan mendapat bukti pengeluaran kas 9. Meng-<i>input</i> penerimaan dan pengeluaran kas kecil 10. Meng-<i>update</i> laporan kas 11. Memproses laporan kas kecil

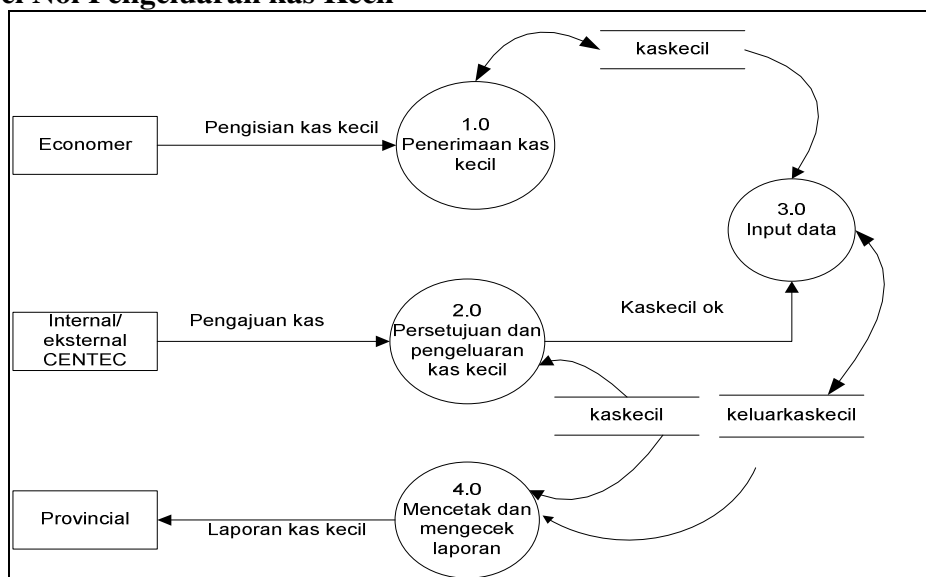
<i>Economer</i> Bendahara	12. Mencetaknya dan menyerahkan pada pengurus kas beserta dengan bukti pengeluaran kas kecil 13. Melakukan pengecekan
Staff <i>Economer</i> Bendahara	14. Menyimpan laporan dan menyerahkan pada <i>provincial</i> 15. Mengembalikan bukti pengeluaran tersebut pada bendahara 16. Menyimpan bukti pengeluaran kas

Berikut adalah penggambaran DFD Pengeluaran kas Kecil



Gambar 9 : *Contex Diagram* Sistem Kas Kecil

DFD Level Nol Pengeluaran kas Kecil



Gambar 10: *DFD Level 0* Sistem Pengeluaran Kas Kecil

Desain *output*

a. Laporan Penerimaan kas CENTEC

Laporan penerimaan kas CENTEC berfungsi untuk mengetahui informasi besarnya kas yang masuk di CENTEC pada periode waktu tertentu. Penulis merancang *form* laporan penerimaan kas CENTEC untuk menghasilkan laporan tersebut. Laporan Penerimaan kas CENTEC dan *Form* Laporan penerimaan kas CENTEC dapat dilihat di gambar dibawah ini :

Gambar 11: *Form* Laporan Penerimaan Kas

b. Laporan Pengeluaran Kas

Laporan pengeluaran kas untuk mengetahui informasi besarnya pengeluaran biaya dari kas kecil dan kas. Penulis merancang *form* laporan pengeluaran kas pengeluaran kas kecil dan kas sehingga menghasilkan laporan tersebut. *Form* laporan pengeluaran kas dapat dilihat dari Gambar dibawah ini :

Gambar 12 : *Form* Laporan Pengeluaran Kas

c. Laporan saldo kas kecil

Laporan saldo kas kecil untuk mengetahui informasi besarnya saldo pada kas kecil. Apabila *Form* laporan Saldo kas kecil dapat dilihat dilihat dari Gambar dibawah ini :

Gambar 13:.. *Form* Laporan Saldo Kas Kecil

Desain Input

Form Login

Pada saat akan membuka program aplikasi, terlebih dahulu diminta untuk memasukkan/ mengisi *field user name* dan *password* pada *form login* pada *form* untuk mengetahui apakah *user* yang ingin

membuka program aplikasi tersebut memiliki otorisasi atau tidak dan apa hak akses mereka atas *form-form* yang tersedia pada program aplikasi ini. *Forms login* ini berfungsi untuk mengontrol hak *user* dalam menggunakan program aplikasi ini. *Form login* dapat dilihat pada gambar

Gambar 14 :. *Form Login*

Form Menu Utama

Form Menu merupakan *form* awal yang ditampilkan setelah memasukkan *username* dan *password* yang benar. *Form* menu ini berfungsi sebagai perantara untuk masuk ke dalam *form* yang lain. Berikut ini adalah tampilan *form* menu utama, dapat dilihat pada gambar



Gambar 15:.. *Form Menu Utama*
Form Data Siswa

Form data siswa yang dipakai untuk memasukkan dan melihat serta menyimpan data-data siswa CENTEC Don Bosco.

Gambar 15 :. *Form Data Siswa*
Form Data Subsidi

Perancangan *form* ini dirancang sederhana yang dipakai untuk memasukkan dan melihat data-data pada subsidi yang dimiliki oleh CENTEC Don Bosco.

Gambar 16 : *Form* data Subsidi

Form Penerimaan Siswa

Form ini digunakan untuk memasukkan dan melihat jumlah penerimaan kas yang diterima oleh Centec Don Bosco yang berasal dari pembayaran uang sekolah yang

dilakukan oleh siswa. *Form* Penerimaan siswa dapat dilihat pada gambar

Gambar 17. *Form* Penerimaan Siswa

***Form* Penerimaan dari Donatur**

Form ini digunakan untuk memasukkan dan melihat Jumlah penerimaan dari Donatur yang telah diterima oleh Bendahara atau *Economer*. *Form* Penerimaan Donatur dapat dilihat pada gambar

Gambar 18 : Penerimaan dari Donatur.

***Form* Pengeluaran kas**

Form pengeluaran kas digunakan untuk melihat dan memasukkan data pengeluaran kas yang lebih dari ketentuan yang telah ditentukan (Pengeluaran diatas 500\$). *Form*

pengeluaran kas dapat dilihat pada gambar

Gamabr 19 : *Form* Pengeluaran Kas

***Form* Tambah Saldo Awal Kas Kecil**

Form Saldo Awal Kas Kecil digunakan untuk memasukkan dan melihat saldo uang pada kas kecil. Apabila saldo kas kecil berkurang maka dapat melakukan pengisian saldo kas kecil. *Form* saldo kas Kecil dapat dilihat pada

Gambar 4.30. *Form* Tambah Sado Kas Kecil

BAB V KESIMPULAN

Dari penelitian yang dilakukan, penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

1. Terancangnya sistem informasi akuntansi terkomputerisasi atas penerimaan dan pengeluaran kas sehingga dapat memberikan informasi yang lebih cepat dan tepat bagi CENTEC Don Bosco Comoro.

2. Dengan adanya sistem terkomputerisasi maka pengendalian yang terjadi yaitu dapat mencegah kesalahan dalam melakukan perhitungan karena perhitungan langsung dapat dilakukan oleh komputer, adanya *file-file* yang menyimpan data dengan baik sehingga data tersebut terorganisasi dengan baik.
3. Sistem informasi akuntansi manual juga mengakibatkan terjadinya pencatatan secara berulang sehingga mengakibatkan waktu pembuatan laporan menjadi lebih lama. Dengan adanya sistem akuntansi yang terkomputerisasi, untuk menghasilkan laporan kita hanya perlu meng-*input* data *master* pada *form master* dan data transaksi pada *form* transaksi maka masalah pencatatan secara berulang akan dapat diatasi dan waktu pembuatan laporan menjadi lebih cepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Alceste, T. 1996. *Reengineering Your Nonprofit Organized : A Guide To Strategic Transformation* (1st ed).
- New York : john Wiley & Sons Australia, Ltd.
- Bodnar, George. H. 2004. *Accounting Information System* (9th ed). New Jersey : Prentice-Hall.
- Evy Susandra Lokito. 2006 “**Analisa Dan Rancangan Sistem Informasi Akuntansi Atas Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Gereja Berthany Puncak Permai Surabaya**” Thesis Petra.
- Hollander, Anita.S. 2000. *Accounting, Information Technology, And Business Solutions* (2th ed) Boston : McGraw-Hill Companies.Inc.
- Jogianto HM, 1999. “**Analisis dan Disain Sistem Informasi**” Penerbit ANDI Yogyakarta
- Kronke, D.M. 2002. *Database Processing: Fundamentals, Design And Implementation* (8th ed). New Jersey : Prentice-Hall Internasional,Inc.
- Marshall, Romney, B., Steinbart, P.J. 2000. *Accounting Information System* (8th ed). New Jersey : Prentice-Hall,Inc.
- Marshall, Romney, B., Steinbart, P.J., Chusing, B.E. 1997. *Accounting Information System* (7th ed). New York : Addison-Wesley Longman,Inc.

